

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti


The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<b>KELAS ICT</b>	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	Tarikh: 1 JUN 2016 Masa : 10.30 A.M – 1.00 P.M  SAMBUNGAN KELAS  Masa : 8 JUN 2016 10.30 A.M – 1.00 P.M	
<b>Location Lokasi</b>	Tempat : PUSAT INTERSET 1MALAYSIA KG SADEK Bandar : BALING Negeri : KEDAH	
<b>Purpose Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bertujuan untuk melatih para pelajar supaya dapat menguasai ilmu ICT dengan mudah dan berkesan.</li> <li>- Memberi pendedahan teknik ICT</li> </ul>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	Pelajar Sekolah Rendah Dan Sekolah Menengah.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<p style="text-align: center;"><b>Aktiviti yang dijalankan</b></p> <p>1- Kelas Microsoft Office Word</p>	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi pendedahan awal kepada pelajar tentang cara dan tips2 penghasilan kertas kerja dengan cepat dan menarik.</li> <li>- Memberi khidmad nasihat berkaitan ICT</li> </ul>	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-Tiada -	
<b>Main execution</b>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	<p>Tarikh 1 JUN 2016 Masa : 10.30 a.m</p> <p>- Pendaftaran peserta</p> <p>10.40 a.m – 1.00 P.m - Sesi pembelajaran berlanjung.</p> <p>1.0 p.m -Tamat sesi pembelajaran</p> <p>Tarikh 8 JUN 2016 Masa : 10.30 a.m</p> <p>- Pendaftaran peserta</p> <p>10.40 a.m – 1.00 P.m - Sesi pembelajaran berlanjung.</p> <p>1.0 p.m -Tamat sesi pembelajaran</p>	
<b>Supporting activities Aktiviti Sokongan</b>	-	
<b>Other participants Peserta Lain</b>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT		NOTES NOTA
<b>Photo caption Keterangan gambar</b>			<i>Gambar (kelas yang sedang berlansung)</i>
<b>Translation Terjemahan</b>	- TIADA -		
<b>Supporting documents Dokumen Sokongan</b>	- TIADA -		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**