

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti





The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Name of event Nama acara / program</b>	<p><b>Penerangan dan Demo dashboard kepada PBT</b></p> <p>( Kerjasama Pi1m Kg Sadek, Pi1m Bawah Gunung, Pi1m Malau, Pi1m Kg Lalang, Pi1m Teloi Kanan dan Pi1m Kuala Ketil. )</p>	
<b>Date &amp; Time Tarikh &amp; Masa</b>	<p>Tarikh: 21 April 2016 Masa : 10.00 A.M – 1.00 P.M</p>	
<b>Location Lokasi</b>	<p>Tempat : PI1M KG SADEK Bandar : BALING Negeri : KEDAH</p>	
<b>Purpose Tujuan</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pengenalan dashboard kepada PBT (MARA, KOLEJ KOMUNITI, MDB, MAJLIS SUKAN dll..).</li> <li>- Memberi penerangan dengan lebih jelas tentang peranan dashboard Serta melalukan demo kegunaan dashboard secara langsung.</li> <li>- mendapatkan input dan maklum balas dari PBT bagi tujuan penambah baikkan system aplikasi dashboard.</li> </ul>	
<b>Details of recipients Butiran Penerima</b>	<p>PBT (MARA, KOLEJ KOMUNITI, MDB, MAJLIS SUKAN dll..).</p>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<p style="text-align: center;"><b>Aktiviti yang dijalankan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Pendaftaran peserta</li> <li>2) Sesi penerangan dashboard</li> <li>3) Sesi soal jawab berkenan dashboard</li> <li>4) Demo kegunaan dashboard secara langsung</li> </ol>	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- PBT Mendapat banyak manfaat melalui Dashboard.</li> <li>- Membantu memudahkan gerak kerja PBT</li> <li>- Mewujudkan dan mengeratkan jaringan komunikasi antara masyarakat setempat dengan petugas PI1M untuk saling berhubung dan berkongsi maklumat demi kesejahteraan bersama melalui pendekatan yang lebih padu dan berkesan.</li> <li>- Memperkasakan komuniti dan aktiviti setempat melalui Pusat Internet 1 Malaysia di bawah projek MCMC.</li> </ul>	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-Tiada -	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Tarikh: 21 April 2016 Masa : 10.00 a.m – 11.00 a.m - Pendaftaran peserta  11.00 a.m – 12.00 p.m - sesi penerangan  12.00 p.m- 1.00 p.m - sesi demo dashboard  1.00 p.m – 2.00 p.m - makan tengah hari  2.30 pm. - bersurai	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT		NOTES NOTA
<b>Photo caption Keterangan gambar</b>	 	 	<i>Gambar (aktiviti yang sedang berlangsung)</i>
<b>Translation Terjemahan</b>	- TIADA -		
<b>Supporting documents Dokumen Sokongan</b>	- TIADA -		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**

## Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti


The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	<b>MYKOMUNITI KREATIF</b>	
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh: 9 April 2016 Masa : 9.00 A.M – 6.00 P.M	
Location Lokasi	Tempat : ICT BALIK PULAU, PULAU PINANG. Bandar : BALIK PULAU Negeri : PULAU PINANG	
Purpose Tujuan	- Bengkel my kreatif bertujuan untuk melatih para pelajar (pelajar dan staf ict, pengurus pusat internet 1Malaysia) dalam penghasilan video secara koprat dan komersial.	
Details of recipients Butiran Penerima	Pelajar dan staf ICT Balik Pulau, pengurus pusat internet 1Malaysia.	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Details of contribution</b> <b>Butir-butir berkaitan dengan aktiviti</b>	<p style="text-align: center;"><b>Aktiviti yang dijalankan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Pendaftaran peserta</li> <li>2) Taklimat dari SKMM team kreatif</li> <li>3) Sesi soal jawab</li> <li>4) Bengkel penggunaan camera dan cara penghasilan video kreatif.</li> <li>5) pertandingan penghasilan video dan penyampaian hadiah bagi pemenang.</li> <li>6) Persurai</li> </ol>	
<b>Benefits of the contribution</b> <b>Kebaikan / kelebihan aktiviti</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Memberi pendedahan awal kepada peserta tentang cara dan tips2 penghasilan video secara kreatif dan menarik.</li> <li>- Memberi keyakinan kepada peserta dalam melakukan kerja-kerja penghasilan video.</li> </ul>	
<b>Name of VIP</b> <b>Nama VIP</b>	-	
<b>Name of guest VIP</b> <b>Nama tetamu daripada VIP</b>	-Tiada -	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
<b>Main execution</b> <b>Pelaksanaan aktiviti utama</b>	Tarikh: 9 April 2016 Masa : 9.00 a.m - Pendaftaran peserta  9.00 a.m – 11.00 a.m - sesi penerangan tentang penggunaan kamera digital dan DSLR.  11.00 a.m- 12.00 p.m - sesi demo penggunaan alat digital  12.00 p.m – 12.30 p.m - rehat  12.30 pm – 3.00 pm - Pertandingan penghasilan video berlangsung  3.00 pm – 5.00pm - penyampaian hadiah	
<b>Supporting activities</b> <b>Aktiviti Sokongan</b>	-	
<b>Other participants</b> <b>Peserta Lain</b>		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT		NOTES NOTA
<b>Photo caption Keterangan gambar</b>			<i>Gambar (aktiviti yang sedang berlansung)</i>
<b>Translation Terjemahan</b>	- TIADA -		
<b>Supporting documents Dokumen Sokongan</b>	- TIADA -		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>



**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE  
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE  
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN  
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI  
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM  
BERLANGSUNG**