


Guide for Activity Report Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	HARI KOMUNITI DASHBOARD PI1M KG SADEK	
Date & Time Tarikh & Masa	Tarikh: 27 NOV 2016 Masa : 8.00 A.M – 1.00 P.M	
Location Lokasi	Tempat : PUSAT INTERNET 1MALAYSIA KG SADEK Bandar : BALING Negeri : KEDAH	
Purpose Tujuan	<ul style="list-style-type: none"> - Bertujuan untuk memperkenalkan aplikasi Dashboard kepada komuniti setempat khususnya. - Memberi pendedahan tentang perkhidmatan yang disediakan oleh Pusat Internet 1 Malaysia. 	
Details of recipients Butiran Penerima	Komuniti setempat	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<p style="text-align: center;">Aktiviti yang dijalankan</p> <p>1- Pecahkan belon, Dilambung kasih disambut saying, Makan epal, Bowling Kelapa, Dam ular Jigsaw Puzzles, Rekacipta logo, Booth Dashboard Teka bilangan gula-gula.</p>	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	<ul style="list-style-type: none"> - Memberi pendedahan awal kepada pelajar tentang cara dan tips2 penghasilan kertas kerja dengan cepat dan menarik. - Memberi khidmat nasihat berkaitan ICT 	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-Tiada -	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Tarikh 27 NOV 2016 Masa : 8.00 a.m - Pendaftaran peserta 8.30 a.m – 11.00 a.m Aktiviti berlangsung 11.30 a.m Sesi Taklimat dan penyampaian hadiah serta cabutan bertuah. 1.00 p.m Bersurai	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	-	
Other participants Peserta Lain		
Photo caption Keterangan gambar		<i>Gambar (Aktiviti yang sedang berlangsung)</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT		NOTES NOTA
Translation Terjemahan	- TIADA -		
Supporting documents Dokumen Sokongan	- TIADA -		<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**

